

Al Dirigente Ufficio di Piano

Dott. Eugenio HOFBAUER

[ufficiopianodizona.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it](mailto:ufficiopianodizona.comunegallipoli@pec.rupar.puglia.it)

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura per composizione short list di professionisti esperti ai fini dell'affidamento di n.4 incarichi di collaborazione, supporto, consulenza e assistenza tecnica di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 nell'ambito del progetto "ACCADEMIA DEL SOCIALE" linea di investimento M5C3-I1.3 "Povertà Educativa".**

*Finanziato dall'Unione Europea – Annualità 2024/2025 - Next Generation EU – PNRR M5C3 – Investimento 3 – Interventi socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno a sostegno del Terzo Settore - CUP E84C22002140004. Codice Progetto 2020-EDS-00146.*

Il/la sottoscritto/a.....  
nato/a.....prov.....  
il.....codice fiscale.....  
residente in .....prov.(.....)  
Via/Piazza.....  
CAP..... indirizzo di posta elettronica ordinaria  
.....  
indirizzo di posta elettronica certificata  
(PEC).....

Cell.....

consapevole delle sanzioni e delle pene previste in caso di false attestazioni e di mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del Dpr. n. 445 del 2000

### DICHIARA

**di presentare la propria candidatura per l'incarico di Esperto nelle tematiche e nei processi di cui all'Avviso Pubblico per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "ACCADEMIA DEL SOCIALE"**

*finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU – PNRR M5C3 – Investimento 3 – Interventi socio-educativi strutturati per combattere la povertà educativa nel Mezzogiorno a sostegno del Terzo Settore - CUP E84C22002140004 Codice Progetto 2020-EDS-00146*

*Indicare il profilo/profili per il quale si partecipa:*

A) PROFILO N. 1 –n.1 Esperto di dinamiche sociali

B) PROFILO N. 2-n.2 Esperti in promozione e organizzazione di iniziative sociali

C) PROFILO N. 3- n.1 Esperto in tecniche per il monitoraggio delle attività progettuali

1. di essere cittadino italiano, di godere dei diritti civili e politici;

2. riservato ai cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana:

– di essere cittadino.....(Stato membro dell'UE);

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- di avere ottima conoscenza della lingua italiana;

3. di possedere il titolo di studio, come previsto dall'Avviso in oggetto:

.....,  
conseguito in data .....  
presso.....con la votazione di.....;

4. riservato ai candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero o di titolo estero conseguito in Italia:

di aver conseguito il titolo di studio (Laurea) .....presso  
l'Università di

..... Stato  
..... con voto equivalente in  
centodecimi al voto ...../110 (indicare inoltre l'estremo del provvedimento di  
equiparazione o equivalenza e l'ente competente al riconoscimento secondo  
la vigente normativa in materia)

.....;

5. di possedere la comprovata esperienza di cui all'art 2. dell'Avviso in relazione alle competenze specifiche previste e, nello specifico alla lettera/alle lettere.....;

6. di avere comprovata esperienza nell'ambito del segretariato sociale: SÌ  NO

7. di avere comprovata esperienza in ambito di progetti di welfare/ innovazione sociale SÌ  NO

8. di avere comprovata esperienza in elaborazione/stesura/implementazione di relazioni di monitoraggio e/o valutazione SÌ  NO

9. di conoscere i principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet,

10. posta elettronica) SÌ  NO

11. di conoscere i principali strumenti digitali per la partecipazione e consultazione (indicare quali): SÌ  NO

-piattaforme di condivisione (per esempio Meet, teams, zoom e simili);

-utilizzo di strumenti di indagine online (per esempio google form, survey monkey o simili);

### **Inoltre dichiara di:**

a) essere disponibile a partecipare agli incontri con il Responsabile di Progetto e alle riunioni di coordinamento da svolgersi presso le sedi di progetto;

b) gestire le attività assegnate nel rispetto delle indicazioni fornite ad avvio del rapporto;

c) predisporre apposita relazione finale, timesheet e tutta la documentazione finale richiesta;

d) essere disponibile a raggiungere le sedi di svolgimento delle attività individuate all'interno dei Comuni dell'Ambito territoriale sociale di Gallipoli;

e) essere disponibile fino al 12/05/2025 (anche nel periodo estivo);

f) essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserva in coerenza con gli obiettivi di progetto

g) aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;

h) l'indirizzo di posta elettronica come unico canale di comunicazione utilizzato dal candidato e dall'ente

Ambito Territoriale Sociale di zona di Gallipoli ;

i) impegnarsi a documentare tutte le attività di sua pertinenza.

l) se dipendente pubblico:

· di essere dipendente della seguente amministrazione  
.....;

· di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile; *Riportare le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego*  
.....;

12. non aver/aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario) *Indicare quali*.....;

13. di non essere/essere sottoposto a procedimenti penali (*Indicare quali*);

14. l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto dell'Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse;

15. di non essere collocato in quiescenza (art. 6 del DL 90/2014 convertito in Legge n. 114/2014);

16. Di essere consapevole che la presentazione della domanda di inserimento nella short list non comporta in capo all'interessato l'attribuzione di alcun diritto o il riconoscimento di alcuna pretesa circa il conferimento di incarichi o l'affidamento di servizi. L'Ambito Territoriale Sociale si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, ai sensi del DPR n. 445/2000

- che, al fine della verifica della comprovata esperienza lavorativa in relazione alle specifiche competenze richieste, sono state maturate le seguenti esperienze:

N.	Durata			Committente	Ente pubblico, Pubblica Amministrazione o altro soggetto pubblico o privato per il quale è stata svolta l'attività	Descrizione dell'attività svolta e dei principali risultati
	Dal	Al	N. anni (se esperienza di mesi, indicare n. MESI)			
1						
2						
3						
...						
<b>Tot. anni</b>						

- di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;

- di aver letto l'informativa allegata all'Avviso e autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della partecipazione della presente procedura;

- di acconsentire che ogni comunicazione relativa alla procedura gli/le venga fatta al seguente indirizzo all'indirizzo di posta elettronica PEC

.....  
 ....., impegnandosi a comunicare, per iscritto, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'ANCI sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;

**COMUNICA**



# Città di Gallipoli

## Settore II

Ufficio Servizi Sociali

richiamato integralmente l'art. 6 dell'Avviso, preferenza per le funzioni di cui alla lett.  a) o  b)  c) dell'art. 2 dell'Avviso stesso;

**Allega, a pena di esclusione della domanda:**

1. *Curriculum vitae* in formato europeo reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazioni edell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 come indicato nell'Avviso;
2. Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

**Luogo e data** .....

**Firma<sup>1</sup> leggibile o firma digitale**

\_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, la sottoscrizione di istanze e dichiarazioni non è soggetta ad autenticazione se inviata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento sottoscritto e in corso di validità.



# Città di Gallipoli

## Settore II

Ufficio Servizi Sociali